

## 5 Bước Để Được Thăng Chức



Đảm nhận chức vụ mới hoặc trách nhiệm mới sẽ cung cấp cho bạn các kỹ năng và kinh nghiệm mới, thêm thông tin về công ty, và một mạng lưới đồng nghiệp lớn hơn. Tất cả điều này sẽ tăng giá trị của bạn đối với tổ chức, và sẽ cho bạn vị trí tốt khi thăng chức.

**Nếu bạn muốn thăng chức, hãy thử 5 bước sau để tối đa hóa thời gian bạn có:**

1. Người cố vấn là những người mà bạn có thể nói chuyện cởi mở và trung thực về các vấn đề liên quan đến công việc. Một người cố vấn nên có nhiều kinh nghiệm hơn bạn. Hãy suy nghĩ xem ai, ngoài ông chủ của bạn, có thể sẵn sàng hao tốn thời gian với bạn để giúp bạn phát triển. Một người cố vấn cũng có thể là công cụ truyền bá sự tích cực, thiên phú, kỹ năng của bạn khắp mọi ngõ ngách trong công ty đến đúng người.
2. Nói chuyện với người quản lý của bạn về mục tiêu nghề nghiệp của bạn. Đó là sự nghiệp của bạn và bạn phải nắm quyền chủ động và quản lý nó! Nhấn mạnh thành tích của bạn dựa trên thực tế, chứ không phải theo cách khoe khoang. Đề cập một cái gì đó có ý nghĩa và liên quan đến cuộc trò chuyện; đảm bảo rằng bạn đang tích cực "nhìn và nghe"!

3. Giao tiếp cả ngày. Được thăng chức là một phần của được biết đến, nhưng bạn cần không phải ra ngoài uống bia hàng đêm để có thể tạo ấn tượng. Nói xin chào trong căn tin, và hỏi họ dạo này thế nào vào cuối tuần. Ngoài ra, xin lời khuyên cũng là một cách giao tiếp - nhưng hãy hỏi một cách thông minh.

4. Biểu thị rằng bạn có thể tiếp nhận các lời khuyên. Nếu cấp trên của bạn góp ý về một vấn đề nào đó để bạn cải thiện bản thân, cảm ơn họ và làm theo.

5. Điều cuối cùng nhưng quan trọng nhất, hãy chắc chắn rằng bạn làm đúng việc. Dành phần lớn thời gian của bạn cho các dự án mà sếp cho là quan trọng. Làm nhiều hơn không có nghĩa là làm việc muộn hoặc đúng nghĩa đen làm nhiều hơn. Nó có nghĩa là làm công việc có giá trị cao hơn thay vì một số công việc khác bạn đang làm.