

Cách Thiết Lập Mục Tiêu Nghề Nghiệp



Có một vài điều mà bạn nên biết về mục tiêu nghề nghiệp trước khi bạn thiết lập mục tiêu, vì chúng được đặt ra mức độ khác nhau.

Đầu tiên, lập kế hoạch những gì bạn muốn làm, quyết định và hoàn thành.

Thứ hai, chia nhỏ mục tiêu của bạn thành các mục tiêu nhỏ hơn và dễ đạt được hơn trong ngắn hạn. Bằng cách hoàn thành từng cái một, bạn sẽ thấy dễ dàng hơn để đạt được mục tiêu của bạn.

Cuối cùng, xây dựng và phát triển một kế hoạch phù hợp cho mục tiêu của bạn. Tốt nhất nên thiết lập kế hoạch từng bước một sẽ cho phép bạn dễ dàng làm việc để đạt được mục đích.

6 ví dụ về mục tiêu nghề nghiệp

Một vị trí quản lý: Sau khi bạn đã làm việc với một công ty hoặc doanh nghiệp được một thời gian, bạn có thể muốn được thăng cấp trong vị trí của bạn. Thời gian đạt mục tiêu của bạn tùy thuộc vào lĩnh vực mà bạn tham gia, liệu mục tiêu nghề nghiệp của bạn là kiếm được một vị trí quản lý hay là vị trí điều hành. Loại mục tiêu nghề nghiệp này có thể yêu cầu một loạt các mục tiêu ngắn hạn để dẫn bạn đến vị trí bạn muốn.

Trở thành doanh nhân: Nhiều người, thường ở độ tuổi từ 18 đến 34, nếu họ chưa bắt đầu kinh doanh họ thường có mong muốn thành lập một doanh nghiệp. Khi mở doanh nghiệp của riêng bạn, rất hữu ích nếu bạn có thể thiết lập các mục tiêu nhỏ hơn để giúp bạn đạt đến vị trí mong muốn của bản thân. Rất nhiều người thành công bằng cách tách riêng ra để kinh doanh, trong trường hợp đó, mục tiêu có thể là bắt đầu kinh doanh riêng hoặc mở doanh nghiệp riêng để thực hành và trở thành ông chủ của chính.

Tìm một công việc: Đối với nhiều người, đặc biệt là trong nền kinh tế hiện nay, mục tiêu nghề nghiệp có thể đơn giản tìm được việc làm và xây dựng một sự nghiệp. Nếu bạn đang tìm kiếm việc làm, có rất nhiều mục tiêu ngắn hạn để bạn có thể phát triển và hoàn thành trước khi bạn đạt được mục tiêu cuối cùng là có sự nghiệp. Nên nhớ nỗ lực thật nhiều để tìm việc, vì đó có thể là một quá trình lâu dài nhưng bổ ích cho bạn.

Tăng chỉ số hiệu suất: Tập trung vào công việc có kết quả rõ ràng của bạn. Một mục tiêu nghề nghiệp tốt có thể đơn giản là tăng hiệu suất của bạn, điều này sẽ giúp hiển thị giá trị mà bạn mang lại khi là nhân viên cho tổ chức hoặc công ty đang làm việc. Một số ngành và công ty sử dụng số liệu hiệu suất khi họ muốn đánh giá mức độ hiệu quả, năng suất làm việc của nhân viên. Những con số thường đo lường từ những thứ như sự hài lòng của khách hàng, hiệu suất của tổ chức, năng lực nhân viên, và chi phí quản lý.

Được thăng chức: Luôn luôn tốt khi được thăng chức, và mỗi lần thăng chức thường cần lập kế hoạch cẩn thận, làm nghiêm túc, và thực hiện các công việc của bạn như là một nhân viên. Chẳng hạn, bạn có thể cần phải: làm thêm, đảm nhận nhiều dự án hơn, phát triển mối quan hệ với các thành viên khác trong bộ phận và cập nhật sơ yếu lý lịch của bạn. Thăng chức là một mục tiêu lâu dài mà bạn có thể phải làm việc nhiều hơn để đạt được.

Kiểm Bằng hoặc Chứng chỉ: Đừng ngừng học hỏi. Một trong những bước tuyệt vời để bắt đầu các mục tiêu nghề nghiệp của bạn và đưa bạn một con đường hướng tới thành công là kiếm được một tấm bằng. Một khi bạn được giáo dục đúng, bạn có thể tìm cách tăng các lựa chọn mục tiêu nghề nghiệp của bạn. Hầu hết các nghề nghiệp yêu cầu người đó có kiến thức cụ thể, bằng cấp, hoặc một chứng chỉ cụ thể khi nói đến việc tiến xa hơn hoặc thăng tiến trong sự nghiệp của họ.