

9 Mẹo Đối Phó Với Một Ông Chủ Khó Tính



Đó có phải lý do bạn ghét công việc của bạn? Bạn không thể chịu nổi sếp? Bạn không đơn độc, hàng triệu nhân viên giống như bạn làm việc cho những ông chủ khó tính. Ngay cả khi bạn thích công việc và những người bạn làm việc cùng, nếu bạn không thể ứng phó với sếp của mình, bạn cũng sẽ gặp vấn đề.

Dưới đây là chín lời khuyên để đối phó với một ông chủ xấu tính:

1. "Sếp xấu" của bạn có thực sự xấu?

Trước khi cho rằng bạn có một ông chủ tồi, hãy chắc chắn rằng bạn thực sự đang đối mặt với một ông chủ tồi. Có lẽ bạn nên xem lại, có phải là do hiệu suất làm việc của bạn hoặc bất kỳ lý do nào khác cho hành vi của anh ấy / cô ấy? Hoặc có thể bạn cũng quá khó tính về cách hành xử của sếp bạn?

2. Đừng tránh né Anh ấy / Cô ấy

Bad Boss luôn gọi điện vào những thời điểm bất thường & bất tiện. Tốt nhất là trả lời các cuộc gọi điện thoại của anh ấy/ cô ấy, trả lời tin nhắn và e-mail của anh ấy / cô ấy. Đừng cố làm lơ anh ấy / cô ấy.

3. Đi trước một bước

Đi trước yêu cầu của sếp bằng cách dự đoán chúng và hoàn thành công việc trước khi sếp yêu cầu bạn. Điều này hoạt động đặc biệt tốt là khi bạn đang làm việc với một người quản lý chú ý việc nhỏ.

4. Tài liệu hóa công việc của bạn

Mỗi khi bạn nhận được thành tích và lời khen từ đồng nghiệp hoặc quản lý của các bộ phận khác, hãy nhớ ghi chú thời gian. Bạn có thể cần nhớ ngày diễn ra những sự kiện này, cũng đừng quên về tầm quan trọng của các thành tích.

5. Nói chuyện cùng với các bằng chứng

Một ông chủ có thể dễ dàng la mắng bạn dựa trên những câu mà bạn tự nói ra. Tuy nhiên, rất dễ để bạn tranh cãi với ông chủ với dữ liệu chi tiết, dữ liệu có cụ thể đó các số liệu. Vì vậy, khi sếp của bạn phàn nàn về bạn, hãy chia sẻ chứng cứ của bạn. Khi làm như vậy, bạn đang giúp sếp biết những gì anh ta đổ lỗi cho bạn có chính xác hay không.

6. Xác minh tất cả các thời hạn

Nhớ tất cả các thời hạn bằng văn bản để tránh thông tin sai lệch hoặc hiểu lầm. Chỉ có vài việc làm tức giận các sếp hơn là hoàn thành không kịp thời gian.

7. Hãy đúng giờ

Hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn tốt hơn là hoàn thành nhiệm vụ một cách hoàn hảo. Các sếp thích nhận được báo cáo hoàn thành nhiệm vụ càng sớm càng tốt để có thời gian xem lại và sửa chữa hoặc đưa lại cho bạn cùng với các góp ý hoặc nghiên cứu thêm. Nếu bạn không hoàn thành đúng hạn, các sếp sẽ ghi nhớ bạn hoặc yêu cầu bạn làm lại.

8. Học hỏi kinh nghiệm từ những người khác

Sẽ tốt hơn nếu bạn tạo mối quan hệ với các nhân viên cũ hoặc các nhân viên đã làm việc lâu năm trong công ty. Tìm hiểu điều gì làm sếp vừa lòng hoặc điều gì làm tức giận sếp. Tìm hiểu tại sao những nhân viên cũ nghỉ việc.

9. Sử dụng sự hài hước để đối phó

Bạn có hài hước không? Về sau, bạn có thể cân nhắc học cách trở thành một người có khiếu khôi hài khi bạn có một sếp xấu tính. Hài hước là một cách tuyệt vời để đối phó với các tình huống khó chịu - thường có trong truyền hình, phim ảnh và truyện tranh sau một cảnh căng thẳng. Thay vì buồn bã về một cuộc gặp với sếp vừa xảy ra, hãy thử tấu hài về nó, nhưng nhớ lưu ý là đừng cười trước mặt ông chủ.