

VietnamViec.com
Phong trào Thực tập

Hướng Dẫn Sinh viên



Presented by:
VietnamViec.com
NO. 1 JOB SITE IN VIETNAM

Mục lục Nội dung

1. Chương trình thực tập là gì? - - - - -	01
2. Tìm nơi thực tập thế nào? - - - - -	03
3. Các bước chuẩn bị và đăng ký xin thực tập - - - - -	03
4. Lời khuyên chuẩn bị sơ yếu lý lịch - - - - -	04
Lời khuyên viết đơn xin việc - - - - -	05
Mẹo chuẩn bị phỏng vấn - - - - -	06
Top 5 câu hỏi phỏng vấn xin việc - - - - -	07
Mẫu sơ yếu lý lịch (Kinh doanh và Thiết kế) - - - - -	08
Mẫu sơ yếu lý lịch (Kỹ sư phần mềm) & Đơn xin việc - - - - -	09
5. Sáu lợi ích chính của thực tập - - - - -	10



Hướng dẫn Sinh Viên: **Mẹo tăng Động lực thực tập**

1. Chương trình thực tập là gì?

Chương trình thực tập là ...

Một cơ hội đào tạo cho những ai có nhu cầu tìm hiểu về công việc tương lai của mình một cách nghiêm túc. Nhiều trường học hiện đã đưa chương trình thực tập vào yêu cầu bắt buộc để tốt nghiệp

Tại sao thực tập lại quan trọng?

Tận dụng việc thực tập như là một cầu nối, bạn không chỉ thêm kinh nghiệm làm việc mà còn phát triển các kỹ năng mềm để đảm bảo vị trí làm việc trong ngành.

Cực kỳ có lời,
không mất gì cả



3 Lý do chính để đi thực tập

Tăng kinh nghiệm thực tế

"Trong suốt quá trình thực tập, tôi trải nghiệm mỗi thứ 1 chút những việc mà tôi không được dạy ở trường. Việc đào tạo tại chỗ của tôi cực kỳ có giá trị khi nó giúp tôi nhận ra con đường nghề nghiệp tôi có thể theo đuổi. Được tăng trưởng kinh nghiệm làm việc giúp tôi hiểu ra điểm mạnh và sở thích của bản thân. Tôi thấy mình trở nên tự tin hơn, tôi nghĩ những kinh nghiệm tuyệt vời đó trao cho tôi tự tin và những bài học về sự thất bại làm tôi mạnh mẽ hơn. Tôi rất vui chương trình thực tập giúp tôi hiểu về ngành công nghiệp tôi chuẩn bị gia nhập và tôi cực kỳ tự tin vào bản thân"

- Văn Chính, ĐH BÁCH KHOA

Xây dựng mối quan hệ

"Cá nhân tôi cảm thấy rất vinh hạnh và tự hào để có cơ hội gặp gỡ nhiều người khác nhau (đồng nghiệp, khách hàng, và những chuyên gia khác) trong suốt 3 tháng thực tập. Thông qua trao đổi và liên hệ với họ, tôi đã tạo dựng được mối quan hệ, và mạng lưới có thể hỗ trợ tôi mở những cơ hội nghề nghiệp khác và đạt được đào tạo chuyên sâu. Từ sự áp lực của việc giao tiếp một cách chuyên nghiệp tại chỗ làm việc, tôi cảm thấy tiếng anh của tôi đã tăng trưởng rất nhiều khi sử dụng một cách thường xuyên và giờ nó trở nên lưu loát hơn trong các buổi họp, giao tiếp hoặc thậm chí là thuyết trình. Tôi chắc chắn các mối quan hệ sẽ bền vững suốt thời gian tôi xây dựng con đường nghề nghiệp."

- Đức Hậu, ĐH NÔNG LÂM

Những bài học giá trị và ứng dụng những gì đã học

" Tôi đã học được điều quan trọng là có thể kiểm soát thời gian một cách tốt nhất trong khoảng thời gian thực tập để có thể làm việc một cách sáng tạo và năng suất. I đã có cơ hội để đưa ra những sáng kiến mới và tôi rất thích khi chương trình thực tập cho phép tôi liên kết sự sáng tạo của bản thân vào những công việc được giao. Điều thách thức nhất là khi phải làm việc để theo kịp những yêu cầu của cấp trên hoặc những nhiệm vụ có thời hạn ngắn. Tóm lại, Tôi cảm thấy rất tuyệt khi có thể đóng góp như một phần của đội ngũ và thấy thành quả tôi tạo ra."

- Hoàng Long, ĐH HỒNG BÀNG

TÍCH CỰC ! THỰC TẬP !

ĐỂ ĐƯỢC

CÔNG VIỆC
ƯA THÍCH

tôi cần

KINH NGHIỆM

nhưng để có **KINH NGHIỆM**

tôi cần

VIỆC ĐÓ



BẠN CÓ BIẾT



• Bạn cần nhiều hơn một bằng đại học để được tuyển dụng



• Sinh viên tốt nghiệp với kinh nghiệm làm việc thì dễ trúng tuyển hơn sinh viên không kinh nghiệm.



• Nhà tuyển dụng thích những ứng viên có kinh nghiệm hơn là điểm số trong trường học.

Hướng dẫn Sinh viên:

MẸO TĂNG ĐỘNG LỰC THỰC TẬP

TIN ĐỒN



THỰC TẾ

TÌM HIỂU SỰ THẬT VỀ THỰC TẬP

Thật khó tìm;
chỉ có học sinh giỏi mới được



- Đúng là có sự cạnh tranh trong cuộc sống, không phải ai cũng là học sinh giỏi, nhưng bạn có thể giỏi ở xã hội! ngoài ra còn rất nhiều nơi để tìm

Không công, không lương,
không đáng



- Một số công việc thực tập có lương (V.d: tiền trợ cấp/ chỗ ở / phương tiện đi lại, etc
- Cảm giác thỏa mãn công việc - bạn được học những kỹ năng quan trọng, xây dựng mạng lưới và xây dựng sơ yếu lý lịch của mình

Chỉ là một công việc bán thời
gian khác



- Thực tập không chỉ là làm bán thời gian, nó giá trị hơn thế.
- Bạn được đào tạo theo một khuôn mẫu cho một vị trí nhất định và nó sẽ trao cho bạn cơ hội để tăng trưởng kỹ năng và kinh nghiệm để hiểu rõ một ngành công nghiệp nhất định

Chỉ làm những việc đơn giản
hoặc không quan trọng



- Tham gia vào những đề án có thể cực kỳ thách thức, phức tạp và quan trọng là có thể đạt được nhiều phần thưởng.
- Có thể chịu trách nhiệm và đa nhiệm.
- Có thể hoạt động tốt với đoàn đội.

Bạn CÓ BIẾT ?

Thực tập không chỉ là để hoàn thành yêu cầu cho việc tốt nghiệp

Tự đánh giá

Điểm mạnh của bạn là gì?

Bản thân có những kỹ năng nào?

Bản thân có những kinh nghiệm gì?

Điều quan trọng là hiểu rõ bản thân trước khi đưa ra quyết định về địa điểm thực tập. Tập trung vào các ưu điểm của bản thân hơn là khuyết điểm vì bạn chuẩn bị "quảng cáo" bản thân. Hoặc cách đơn giản là thử bài kiểm tra nhân cách trực tuyến.



! **Meo:** Nhấn mạnh điểm mạnh, kỹ năng, kinh nghiệm và sắp xếp chúng phù hợp với công việc bạn đang đăng ký. Nếu bạn không có kinh nghiệm trước đây, tập trung vào kỹ năng của bạn (không giới hạn với khả năng lãnh đạo, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề, etc) và mô tả dựa trên kinh nghiệm bản thân về việc vượt qua một vấn đề cụ thể; thể hiện mối quan hệ với công việc đó.

2. Hướng dẫn Sinh viên: LÀM THẾ NÀO ĐỂ TÌM NƠI THỰC TẬP



Hiểu yêu cầu thực tập của trường

Nếu thực tập là yêu cầu bắt buộc, nên tìm hiểu trước về thời gian và điều kiện cần thiết để hoàn thành yêu cầu tốt nghiệp. Nên lấy thư giới thiệu của trường hoặc đăng ký sớm. Kiểm tra lại những yêu cầu cần thiết từ nhà trường và nên nộp gì cho nhà tuyển dụng.



Chọn đúng công ty để thực tập

Xác định ngành công nghiệp sẽ tham gia và lọc ra những công ty muốn vào. Tùy theo sở thích, bạn có thể quyết định sớm công việc nào phù hợp bạn hoặc nghề bạn theo đuổi.
Nên nhớ: quan trọng là biết và hiểu về công ty để gây ấn tượng tốt cho nhà tuyển dụng.



Nghiên cứu qua mạng, hội việc làm, và mối quan hệ

Nên chủ động và tìm công việc sớm. Khi không chắc chắn, nên hỏi ai đó (vd: giáo viên, thầy phụ đạo).

Các thông tin khác cần lưu ý

Để ý những dấu hiệu có thể ảnh hưởng đến quyết định chọn nơi thực tập của bạn. Nên tiến hành cùng lúc khi tìm kiếm.

Nên nhớ: Rất quan trọng nếu bạn để ý những dấu hiệu có thể ảnh hưởng xấu về sau; trước khi đưa ra quyết định về nơi thực tập.



ĐỊA ĐIỂM



"Nên chọn chỗ làm gần hay xa nhà?"

CHỖ Ở



"Có cần tìm nơi để ở?"
"Có thể tìm chỗ ở sớm không?"
"Công ty có hỗ trợ chỗ ở không?"

GIAO THÔNG



"Có gặp vấn đề về đi lại không?"

CHI PHÍ KHÁC



"Liệu mình có thể trả tiền nhà / tiền đi chuyển / phí visa?"

CƠ HỘI



"Có nên làm ở công ty có cơ hội đạt được vị trí cố định, nhưng phải xuất ngoại?"

3. Các Bước ĐĂNG KÝ VÀ CHUẨN BỊ THỰC TẬP

1

Chuẩn bị thư xin việc & Sơ yếu lý lịch (xem hướng dẫn cho người tìm việc)

3

Chuẩn bị sẵn các hồ sơ cần thiết (vd: Thư giới thiệu / Thư đồng ý) cho nhà tuyển dụng hoàn tất hồ sơ và ký tên.

5

Đi phỏng vấn và theo dõi thường xuyên.

2

Liên lạc nhân viên nhà trường/ giáo viên tư vấn các thông tin về việc thực tập của bạn.

4

Xác định ngày phỏng vấn và thời gian & chuẩn bị cho việc phỏng vấn.

6

Nộp hồ sơ đã ký tên của nhà tuyển dụng cho trường để được trường thông qua.

4. Lời khuyên khi chuẩn bị **Sơ yếu lý lịch**

Xem Hướng dẫn tìm việc để biết thêm hoặc tại <https://vietnamviec.com/nguoi-tim-viec/>

- Viết đơn giản và trực tiếp
- Sắp xếp và điều chỉnh sơ yếu lý lịch của bạn phù hợp với vị trí bạn đang muốn đăng ký
- Mô tả và Trình bày các kỹ năng và kinh nghiệm của bạn

- Hiển thị thông tin liên lạc ở tiêu đề
- Sử dụng kiểu chữ chuyên nghiệp như;

Times New Roman
Arial Georgia
Palatino
Lucida Sans
Courier Calibri
Verdana

- Định lượng kinh nghiệm của bạn, nhớ sử dụng động từ;
- Dẫn đội ngũ 20 sinh viên
 - Điều hành và đảm bảo sự kiện suông sẻ
 - Giám sát & động viên nhân viên mới

Nhớ: Trình bày chi tiết trong thư xin việc và phỏng vấn, chỉ mô tả kinh nghiệm phù hợp. Ví dụ như cách bạn phản ứng, đối phó với yêu cầu của khách hàng và bạn đã giải quyết như thế nào; hoặc bạn học được gì từ quá trình thực tập và kinh nghiệm trong những vị trí trước đó.

- Nếu mục tiêu của bạn rõ ràng và chính xác, nghĩa là ngắn gọn và thẳng vấn đề

- Làm nổi bật kỹ năng phù hợp với vị trí và công ty / ngành bạn đang ứng tuyển

- Nếu bạn không có kinh nghiệm làm việc liên quan, liệt kê các kỹ năng bạn có (vd: có chứng nhận về một ngôn ngữ có thể thêm điểm cho bảng kỹ năng có thể có lợi cho nhà tuyển dụng) (hoặc một sở thích nghiêm túc ví dụ như bạn là đội trưởng đội bóng và chiến thắng cúp trường.



ĐỌC LẠI VÀ KIỂM TRA SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Loại bỏ những lỗi chính tả... bởi vì không có lý do nào nhà tuyển dụng muốn tuyển một người không thể viết đúng chính tả khi có phần mềm hỗ trợ.
- Luôn luôn nhờ người thứ 3 (tốt nhất là người có kinh nghiệm làm việc) để đọc lại sơ yếu lý lịch của bạn và cho ý kiến.
- Tốt nhất là kiểm tra qua lại nhiều lần.

ĐẶT TÊN VÀ CÁC LOẠI FILE THƯỜNG ĐÍNH KÈM CV

- Sử dụng tên nghe chuyên nghiệp như "VanChinhCV.pdf"
- Thường thì các loại file PDF là tốt nhất, hoặc là file Word.

Lời khuyên Chuẩn bị Đơn xin việc

Xem Hướng dẫn tìm việc để biết thêm!
Hoặc <https://vietnamviec.com/nguoi-tim-viec/>

MẸO!



- Tạo ấn tượng: "Tại sao tôi là ứng cử viên tốt nhất"
- Diễn giải yêu thích về công ty và lý do tại sao vị trí này phù hợp bạn. Để cập tới những vấn đề như, bạn có thể làm gì cho công ty, bạn có thể là lựa chọn tốt và những điều khiến bạn nổi bật.
- Một lá thư xin việc tốt có thể giúp bạn có được phỏng vấn.

- Thể hiện thông tin liên lạc trên tiêu đề.
- Thể hiện sự chuyên nghiệp trong cách viết và trình bày.
- Sử dụng cơ hội này để tạo ấn tượng cho nhà tuyển dụng.

- Đừng để bị chán, thay vào đó Hấp dẫn họ! Bắt đầu với 1 câu thu hút người đọc - 1 ví dụ thú vị kết nối bạn với công ty.
- Hoặc tìm hiểu vấn đề, cung cấp giải pháp - nhấn mạnh tham vọng của bạn để làm việc với công ty
- Tránh sử dụng lời chào xã giao, ví dụ như " Kính gửi nhà tuyển dụng.... "

- Chỉ ra những cách bạn có thể đóng góp cho công ty, thật chính xác; đừng lòng vòng.
- Đừng hi vọng tất cả những bạn viết sẽ được đọc. Thể hiện các điểm nhấn chính xác, thể hiện khả năng viết của bạn theo cách dễ đọc bằng cách dùng chấm đầu dòng hoặc tô đậm những điểm quan trọng

Tên,
Địa chỉ
Thành phố,
Tỉnh, Quốc gia

Thông tin của bạn

Tên, Chức danh
Địa chỉ công ty
Thành phố,
Tỉnh, Quốc gia

Thông tin của nhà tuyển dụng

Ngày

Kính gửi Tên / Ông / Bà / Ngài

Lời chào

Về: ỨNG TUYỂN CHO VỊ TRÍ (TÊN VỊ TRÍ)

Lý do viết đơn

Như trên tiêu đề, tôi, [tên bạn] muốn trở thành thành viên của công ty như quảng cáo trên [báo hoặc website]. Nền tảng kinh nghiệm [chứng chỉ] chuẩn bị tôi cho vị trí này. Tôi đính kèm Thư xin việc và Sơ yếu lý lịch để quý công ty xem xét.

Cùng với năng lực tôi tự tin có thể mang lại kết quả cam kết và đẩy mạnh sự đổi mới môi trường làm việc của công ty. Tôi có ý thức làm việc mạnh mẽ và quan tâm đến chi tiết. Tôi linh hoạt, học hỏi nhanh và rất muốn học thêm từ mọi người. Tôi cũng có nhiều ý tưởng và đam mê. Tôi muốn làm việc cho một công ty với danh vọng tốt như [Tên công ty bạn đang ứng tuyển]. * Cũng nên bổ sung các kinh nghiệm liên quan.

Tôi rất vui để được thảo luận thêm nếu quý vị có thời gian. Có thể liên hệ tôi bất kỳ lúc nào thông qua email: tenemail@mail.com hoặc số điện thoại 09x xxxx xxx. Cảm ơn quý công ty đã xem hồ sơ của tôi và tôi hi vọng có thể nhận được tin tức từ quý công ty.

Trân trọng,
Tên bạn
Số điện thoại

Ký tên

- Giới thiệu và thu hút
- Kinh nghiệm của bạn, giải pháp cho họ
- Kết thúc mạnh mẽ và mong chờ kế tiếp

- Kết thúc mạnh mẽ, tỏa sáng sự tự tin của bạn!
- Nhấn mạnh lại tại sao bạn muốn làm việc cho họ, tại sao bạn nghĩ mình là tốt nhất cho họ.
- Kết thúc đơn bằng cách gửi lời chào trân trọng, thể hiện sự chuyên nghiệp của bạn.

MẸO!



- Ai sẽ đọc đơn của bạn? Tạo ấn tượng ban đầu đến nhà tuyển dụng để tăng cơ hội được tuyển dụng bằng lời chào phù hợp.
- Luôn luôn nhờ người khác (tốt nhất là người có kinh nghiệm) để đọc đơn của bạn và góp ý

Lời khuyên Chuẩn bị Phỏng vấn

Xem Hướng dẫn tìm việc để biết thêm!
Hoặc <https://vietnamviec.com/nguoi-tim-viec/>

Giới thiệu bản thân

- Giới thiệu bản thân (tập dượt, tập dượt, tập dượt)
- Giờ hãy bước ra khỏi vùng an toàn và "RAO BÁN CHÍNH MÌNH"
- Thể hiện giá trị của bạn
- Hãy tự tin

Tìm hiểu Công ty

- Nghiên cứu kỹ Công ty
- Hiểu sự phát triển của công ty và tầm nhìn, mục đích hoặc loại doanh nghiệp.
- Có tầm nhìn sâu vào việc công ty đang làm hoặc kể cả những dự án công ty đang triển khai.

Giao tiếp, Tiếp xúc, Hỏi

- Chủ động, giao tiếp & hỏi những câu hỏi.
- Đừng để người phỏng vấn làm tất cả mọi việc hỏi.
- Có hỏi: "Họ thích nhất cái gì về công việc của họ? Họ yêu cầu gì ở Nhân viên?"



Tiếp thị bản thân

- Đầu tiên bạn phải biết ưu điểm và khuyết điểm của mình (tập trung vào ưu điểm và dựa theo mô tả công việc)
- Trình bày sở thích, đam mê, hoạt động và khả năng suy nghĩ độc lập.
- Vẽ một bức tranh về mối liên hệ của các kinh nghiệm làm việc có thể mô tả tiềm năng, kỹ năng của bạn để có thể đảm nhiệm với vai trò mới

Đừng cảm thấy ngượng ngùng

- Giao tiếp bằng mắt, cười, và nói chuyện với tự tin
- Chuyển biến thành người phỏng vấn - Phỏng vấn nhà tuyển dụng tương lai của bạn
- Sử dụng ngôn ngữ cơ thể và dấu tay để hỗ trợ giao tiếp



PHONG CÁCH NỮ

Áo khoác, Đầm
Lựa chọn:
Đồ bộ
Đầm doanh nhân

Quần:
Tùy chọn

Giày:
Cao gót hoặc vừa



PHONG CÁCH NAM

Bộ doanh nhân Nam

Vết đồng bộ
Tùy chọn

Áo sơ mi

Cà vạt

Giày da & Tất đen



Hãy lịch sự khi yêu cầu gia hạn thời gian suy nghĩ để xem xét đồng ý vị trí thực tập



Thể hiện sự lịch sự chuyên nghiệp trong cuộc đối thoại / email / call.



Lễ phép, bày tỏ sự nhiệt tình và cảm ơn nhà tuyển dụng về việc đồng ý cho bạn thực tập trước khi yêu cầu gia hạn.



Thể hiện sự lịch sự chuyên nghiệp trong cuộc đối thoại / email / call.

Ví dụ về cách trả lời

Tiêu đề Inbox x

Sender <noreply@sender.com> Feb 19 (1 day ago) ☆ ↶ ▾

to user ▾

Kính gửi (Tên người chấp nhận hồ sơ bạn)

Cảm ơn về đề nghị của Anh/Chị, tôi trân trọng thời gian Anh/Chị bỏ ra để tôi hiểu thêm về công ty. Tôi tin rằng mục tiêu của công ty sẽ và hi vọng được tham gia trực tiếp vào công ty vào lúc nào đó. Tuy nhiên tôi vẫn đang đợi câu trả lời từ công ty xxx, và nếu Anh/Chị chưa xác định được ứng viên khác, tôi hi vọng có thể được gia hạn thời gian để chấp nhận lời đề nghị của Anh/Chị.

Rất mong nhận được sự đồng ý gia hạn và có thể đăng ký lại vị trí này về sau.

Trân Trọng,
Tên của bạn



Bạn có biết ... TOP 5 CÂU HỎI PHÒNG VẤN!

- ✓ Nói với tôi về bản thân bạn
- ✓ Điểm mạnh của bạn là gì?
- ✓ Cho một ví dụ hoặc một thời điểm mà ...
- ✓ Kể cho tôi điều gì bạn không điền vào sơ yếu lý lịch
- ✓ Mục tiêu nghề nghiệp của bạn là gì (ví dụ: bạn muốn đứng ở vị trí nào sau ...năm)?

Làm thế nào khi tôi không có kinh nghiệm làm việc? Hoặc tôi không có kỹ năng đặc biệt nào?

Tập trung vào thế mạnh của bạn, tìm cách sáng tạo nhưng kỹ năng mà bạn có thể cho nhà tuyển dụng xem. Ví dụ, xây dựng danh mục có thể thể hiện kỹ năng đặc biệt của bạn ví dụ như một video mô tả công việc hàng ngày; một video bạn đang thuyết trình hoặc đang làm việc trong sự kiện trường; một video bạn viết lời nhạc? Sự thật là.. **Chú ý thiên phú của bạn**, tìm ra nó. Kể cả một sở thích nghiêm túc nào đó cũng có thể tạo sự khác biệt!



Mẫu đơn xin việc

Văn Chính

Địa chỉ dòng 1, địa chỉ dòng 2, thành phố, quốc gia
+84 93-394-6858 vanchinh@email.com

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ứng tuyển vị trí thực tập quản trị tại công ty xyz để đánh bóng kỹ năng x, kỹ năng y, kỹ năng z để tăng kinh nghiệm trong ngành xyz

CÁC ĐIỂM MẠNH

- Chăm sóc khách hàng
- Chi phí hiệu quả
- Trình độ cao trong việc quản lý và tổ chức thiết bị văn phòng
- Ngăn nắp và chi tiết
- Hỗ trợ hành chính
- Có thể làm việc đa nhiệm

ĐÀO TẠO

ĐẠI HỌC HỒNG BÀNG
MBA(Thạc Sĩ Quản trị Kinh Doanh), Tháng 5 2014
• GPA: 9/10

ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG
Cử nhân Kinh tế xã Hội, Tháng 10 2010
• Học bổng Tôn Đức Thắng
• Học bổng Hiếu Học
• GPA 10/10

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

CÔNG TY TNHH TM QUANG MINH 2010 - 2012

- Thực tập Tiếp thị & Bán hàng
- Đọc và phân tích ghi chú hàng ngày, nhiệm vụ, và báo cáo tình trạng hàng hóa và tổ chức giao hàng.
 - Xây dựng nghiên cứu, nhập liệu, và chuẩn bị giấy tờ được xem xét và trình bày cho cấp trên, hội đồng và ban giám đốc.
 - Trực tiếp hoặc gián tiếp làm việc với bộ phận hỗ trợ dịch vụ cho công ty khác, hoặc tổ chức của khách hàng.
 - Phát triển ý kiến cho chiến dịch quảng cáo bán hàng.

CÔNG TY CỔ PHẦN LADOFood 2012 - Nay

- Giám đốc tiếp thị và quảng cáo
- Tổ chức các sự kiện cho hơn 30 công ty đối tác.
 - Tổ chức các cuộc họp hàng tuần và làm việc với hội đồng quản trị để đảm bảo đạt được mục tiêu đề ra.
 - Sắp xếp các buổi đào tạo tiếp thị trực tiếp tại nơi tổ chức.

Ví dụ 1: Cho sinh viên ngành kinh doanh

CÁC KHÓA HỌC PHÙ HỢP

- Đại học bách khoa
COMM130: Giao tiếp kinh doanh, Tháng 5 2014
- Thuyết trình nhóm - phân tích chiến dịch gần đây nhất của apple.
 - Đề án ước mơ - kế hoạch đề án cho một trào lưu tương tương

CÁC KỸ NĂNG KHÁC

- Chuyên sâu Photoshop CS6/ CC. InDesign CS6/CC. Illustrator CS6/CC
- Thông thạo Microsoft Office - nhất là Word, Excel, và PowerPoint.
- Thạo các hệ điều hành Window 7 8 10 và Mac OSX.

SỞ THÍCH

- Chuyên sâu Photoshop CS6/ CC. InDesign CS6/CC. Illustrator CS6/CC
- Thông thạo Microsoft Office - nhất là Word, Excel, và PowerPoint.
- Thạo các hệ điều hành Window 7 8 10 và Mac OSX.

Ví dụ 2: Cho sinh viên thiết kế



Đức Hậu

Thiết kế Đồ Họa

ĐƠN XIN VIỆC

Địa chỉ: 1234 Hàn Thuyên,
Phường 2, quận 1, hồ chí minh
Điện thoại: (+84) 9312 8345
Email: duchau@email.com

GIÁO DỤC

Cử nhân Mỹ thuật
Đại học thiết kế Hồ Chí Minh 2012
Chứng chỉ Đồ Họa Máy Tính
Trường cao đẳng kỹ thuật 2009

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

2012-2014 Thực tập thiết kế **Hot Studio**
Tạo thương hiệu cho nhiều khách hàng của Hot Studio, ví dụ như: Công ty NovaLand, Nguyễn Kim, Rạng Đông
Thiết kế giao diện website như eBay, lazada.vn; tạo hình ảnh trực quan cho khách khi vẫn giữ đáp ứng được yêu cầu của đối tác.

2014-Nay Giám đốc Thiết Kế Mỹ Thuật **Công Ty Web5s**

Tuyển dụng và đào tạo hơn 20 thành viên trong 2 tháng thống qua sự kiện tuyển dụng thiết kế, tôi tự lên kế hoạch và tổ chức.
Sắp xếp và tổ chức các sự kiện bao gồm nhiều chuyên gia trong lĩnh vực thiết kế để thảo luận về các xu hướng thiết kế và chia sẻ về các kỹ năng chuyên ngành của họ.

CHỨNG CHỈ

- Chứng chỉ Đồ Họa Web 2013
- Học bổng Toàn Phần 2014

MÔN HỌC PHÙ HỢP

- Phát triển và thiết kế thương hiệu, như logo, website, danh thiếp, cho các công ty ảo
- Tùy chỉnh logo cho các web site theo yêu cầu
- Hỗ trợ tạo các phần của phim, tạp chí, và tivi

KỸ NĂNG

- Adobe Creative Suite CS6
- Khái niệm hóa và Sáng tạo
- Microsoft windows và Office
- Kỹ năng giao tiếp

KỸ NĂNG QUAN TRỌNG

- Khả năng phát thảo và hoàn thành bản vẽ
- Thông thạo với các định nghĩa thiết kế và tiêu chuẩn bố trí
- Kiến thức chuyên sâu PowerPoint Adobe Illustrator và Photoshop
- Khả năng sáng tạo và thiết kế
- Kinh nghiệm lâu năm trong XML JavaScript CSS PHP và HTML
- Có thể giao tiếp tốt thông qua nói hoặc viết

NGƯỜI GIỚI THIỆU

Tên người giới thiệu
Lời hay ý đẹp về bạn
Điện thoại: (123) 1234567
Email: isomeone@email.com

Tên người giới thiệu
Lời hay ý đẹp về bạn
Điện thoại: (123) 1234567
Email: person@email.com

VĂN CHÍNH

89 Lý Tự Trọng, phường 7, Tuy Hòa, Phú Yên | vanchinh@email.com

+ HỒ SƠ CHUYÊN MÔN

- ⊗ Các bằng khen và chứng nhận: thường được tuyên dương cho kỹ năng phân tích.
- ⊗ Giao tiếp: Thân thiện, cởi mở và tinh cách lối cuốn phù hợp cho vị trí dịch vụ hỗ trợ khách hàng tập trung vào nhà hàng.

+ KINH NGHIỆM CHUYÊN MÔN

- ⊗ Tháng 1, 2016 - hiện tại **Thực tập kỹ sư đầu cuối** Công Ty TNHH ABC
 - Tái thiết kế và xây dựng (sử dụng HAML, SCSS, và Javascript) trang đăng bài mới trên www.haravan.com.
 - Tận dụng API của Haravan để xây dựng plugin cho nhà tuyển dụng trình bày bài viết tuyển dụng của họ trên trang web tuyển dụng của công ty họ.
- ⊗ Tháng 10, 2015 - Tháng 12, 2015 **Câu lạc bộ Khoa Học Máy Tính** Trưởng XYZ
 - Đồng sáng lập của câu lạc bộ Khoa Học Máy Tính sau khi thu được sự ủng hộ của hơn 200 sinh viên.
 - Tổ chức và tiến hành Hackathon đầu tiên của câu lạc bộ Khoa Học Máy Tính trong khuôn viên trường với hơn 20 sinh viên xây dựng những phần mềm tuyệt hảo trong 12 giờ.

+ BẰNG CẤP

- ⊗ Tháng 5 2014 - hiện tại **Cử nhân Khoa học máy tính** Trưởng XYZ, Hồ Chí Minh, Việt Nam
Học bổng Danh Dự
GPA 8.5/10

+ CÁC MÔN HỌC PHÙ HỢP

- Tháng 2, 2014 - hiện tại **COMPSCI118 Cơ bản Javascript**
 - Học về việc tận dụng REST API để xây dựng phần mềm khách hàng và xây dựng app với 1 trang cơ bản cho phép sinh viên tìm môn học dễ dàng hơn

+ CÁC NGÔN NGỮ LẬP TRÌNH

- ⊗ C/C++
- ⊗ JS
- ⊗ CSS3
- ⊗ MatLab
- ⊗ HTML5 +
- ⊗ PHP & MySQL
- ⊗ Assembly
- ⊗ Java, Python, C#

Sơ Yếu Lý Lịch

Ví dụ 3: Cho sinh viên kỹ sư phần mềm

Tên bạn,
Địa chỉ,
Thành phố,
Quốc gia

9 THÁNG 11 2016

Gửi: Cô Hằng (Tên hoặc Chức vụ của nhà tuyển dụng)

Địa chỉ,
Thành phố,
Quốc gia

Kính gửi cô Hằng,

VỀ: **HỒ SƠ ỨNG TUYỂN CHO VỊ TRÍ (TÊN VỊ TRÍ)**

Tôi đã ngưỡng mộ các chương trình tiếp thị quảng cáo trên tv của tập đoàn XYZ kể từ khi tôi tám tuổi và giờ tôi cực kỳ hào hứng khi thấy tập đoàn XYZ tuyển dụng vị trí thực tập thông qua Haravan!

Khi học quảng cáo tại Đại học XYZ, tôi nhận ra rằng tôi rất phù hợp với quảng cáo và rất thích thú với các đề án quảng cáo. Thông qua các khóa học quảng cáo tiếp thị và kinh nghiệm của tôi khi làm Chủ tịch Quan hệ Xã Hội của câu lạc bộ xyz, Tôi đã rèn luyện các kỹ năng x, y, và z để có thể góp phần vào quá trình thực tập vị trí xyz. Một số thành quả tôi đạt được:

Sở thích trong tiếp thị:

- Chuyển ngành tiếp thị.

Kỹ năng giao tiếp đào luyện:

- Liên hệ khách hàng để tiếp thị các dịch vụ khi làm thực tập sinh tiếp thị và bán hàng ở ABC.
- Viết và thiết kế các bài viết cho báo trường XYZ.

Khả năng sáng tạo:

- Sử dụng Photoshop và PowerPoint để thiết kế sản phẩm mẫu và thuyết trình trong COMM 130: khóa giao tiếp trực quan.

Tôi luôn kết chặt chẽ với trọng tâm của công ty XYZ trong các chiến dịch quảng cáo hiệu quả sáng tạo. Tôi tin rằng tôi sẽ trở thành một bổ sung tuyệt vời cho công ty cô và hi vọng có thể được phỏng vấn khi cô có thời gian. Cảm ơn thời gian xem xét hồ sơ của tôi. Mong đợi trả lời từ cô.

Trân trọng,
Văn Chính
Đính kèm: Sơ yếu lý lịch

Mẫu Đơn Xin Việc

Ví dụ 3: Cho sinh viên kỹ sư phần mềm

5. Sáu điều lợi của việc Thực Tập

	Được tiếp xúc lần đầu với tình trạng thực tế của cuộc sống và nó sẽ tạo nên kinh nghiệm làm việc riêng biệt cho bạn
	Phát triển đam mê. Là cơ hội tốt để phạm sai lầm, và rèn luyện kỹ năng, chuyên môn để chuẩn bị cho thành công tương lai của bạn.
	Tích lũy mạng lưới và quan hệ xã hội cho các cơ hội và giới thiệu trong tương lai
	Hiểu sâu hơn về các khía cạnh khác nhau của vị trí làm việc: Cơ hội tăng trưởng kinh nghiệm cá nhân và trải nghiệm các cơ hội làm việc khác nhau.
	Giúp bạn nghĩ xa ! Bạn có nhiều cơ hội để tăng khả năng tiếp thị bản thân mình với các nhà tuyển dụng tương lai.
	Nghĩ, học và hoạt động tích cực! Cách tốt nhất để khám phá bản thân.





VietnamViec.com

NO. 1 JOB SITE IN VIETNAM

LIÊN HỆ VỚI CHÚNG TÔI BẤT KỲ LÚC NÀO

✉ info@VietnamViec.com

📘 www.facebook.com/VietnamViec/

VietnamViec.com 
Phong trào Thực tập

www.VietnamViec.com